

Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2. Приостановление рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3. Изменение размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

4. Изменение срока предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

5. Прекращение предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Заявители:

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход) в соответствующей образовательной организации МО ГО «Сыктывкар», реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 1 к административному регламенту
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется на каждого члена семьи, указанного в заявлении (запросе))
5. Документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги, за расчетный период, указанный в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 административного регламента (справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами)

государственной власти, органами местного самоуправления или организациями (для физических лиц); документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (не представляется в случае представления документа о признании семьи малоимущей)

6. Согласие на обработку персональных данных (1 экз., оригинал, возврату не подлежит). Форма согласия приведена в приложении № 3 к административному регламенту

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит), или сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
2. Свидетельство о рождении ребенка (детей) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в отношении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно)
3. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если в семье воспитываются приемные дети)
4. Решение органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если ребенок воспитывается под опекой)
5. Документ, подтверждающий родственные отношения членов семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, справка об установлении отцовства) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
6. Документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с законодательством в рамках Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее - документ о признании семьи малоимущей) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется при наличии)

Срок предоставления услуги:

20 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

- Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги
- В случае необходимости осуществления проверки на предмет соответствия указанных в представленных документах сведений действительности срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок, необходимый для осуществления проверки, но не более чем на 30 календарных дней
- В случае приостановления рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок, указанный в заявлении (запросе) о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с указанием ее размера
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Образовательная организация МО ГО «Сыктывкар», реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, которую посещает несовершеннолетний

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. № 14
Режим работы: понедельник - четверг 09.00-16.30
перерыв на обед 12.30-13.30

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

[Образовательная организация МО ГО «Сыктывкар», реализующая основную образовательную программу дошкольного образования](#), которую посещает несовершеннолетний

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. №13, 14
График консультирования: понедельник - четверг 09.00-16.30,
перерыв на обед 12.30-13.30
Справочные телефоны: (8212)246-107, 249-609

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
[Адреса и режим работы](#)

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Закон Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»

Постановление Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (вместе с «Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации»)

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.10.2016 № 10/3150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

2. Приостановление рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Заявители:

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход) в соответствующей образовательной организации МО ГО «Сыктывкар», реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 1 к административному регламенту
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

Срок предоставления услуги:

11 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления подуслуги муниципальной услуги

- Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги
- В случае необходимости осуществления проверки на предмет соответствия указанных в представленных документах сведений действительности срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок, необходимый для осуществления проверки, но не более чем на 30 календарных дней
- В случае приостановления рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок, указанный в заявлении (запросе) о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления о приостановлении рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Образовательная организация МО ГО «Сыктывкар», реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, которую посещает несовершеннолетний

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. № 14

Режим работы: понедельник - четверг 09.00-16.30

перерыв на обед 12.30-13.30

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

[Образовательная организация МО ГО «Сыктывкар», реализующая основную образовательную программу дошкольного образования](#), которую посещает несовершеннолетний

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. №13, 14

График консультирования: понедельник - четверг 09.00-16.30,

перерыв на обед 12.30-13.30

Справочные телефоны: (8212)246-107, 249-609

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Закон Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»

Постановление Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (вместе с «Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации»)

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.10.2016 № 10/3150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

3. Изменение размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Заявители:

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход) в соответствующей образовательной организации МО ГО «Сыктывкар», реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 1 к административному регламенту
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Решение судебного органа (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случаях лишения гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит), или сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (1 экз., оригинал,

- возврату не подлежит
2. Свидетельство о рождении ребенка (детей) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случаях: усыновления (удочерения) гражданином ребенка (детей); заключения гражданином договора о приемной семье; достижения ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет)
 3. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае заключения гражданином договора о приемной семье)
 4. Решение органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случаях назначения гражданина опекуном (попечителем); прекращения опеки в отношении ребенка (детей), с учетом наличия которого (которых) установлен размер компенсации)

Срок предоставления услуги:

11 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления подуслуги муниципальной услуги

- Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги
- В случае необходимости осуществления проверки на предмет соответствия указанных в представленных документах сведений действительности срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок, необходимый для осуществления проверки, но не более чем на 30 календарных дней
- В случае приостановления рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок, указанный в заявлении (запросе) о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления об изменении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с указанием ее размера
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Образовательная организация МО ГО «Сыктывкар», реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, которую посещает несовершеннолетний

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. № 14

Режим работы: понедельник - четверг 09.00-16.30

перерыв на обед 12.30-13.30

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

[Образовательная организация МО ГО «Сыктывкар», реализующая основную образовательную программу дошкольного образования](#), которую посещает несовершеннолетний

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. №13, 14

График консультирования: понедельник - четверг 09.00-16.30,

перерыв на обед 12.30-13.30

Справочные телефоны: (8212)246-107, 249-609

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» ([Центр и офисы «Мои документы»](#))

[Адреса и режим работы](#)

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Закон Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»

Постановление Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (вместе с «Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации»)

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.10.2016 № 10/3150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

4. Изменение срока предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Заявители:

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход) в соответствующей образовательной организации МО ГО «Сыктывкар», реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

1. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 1 к административному регламенту
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Документы, подтверждающие денежные доходы гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении (запросе), за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (запроса), для индивидуальных предпринимателей за календарный год, предшествующий году подачи заявления (запроса) (справки и иные документы, выданные в установленном порядке работодателями, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями (для физических лиц); документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения (для индивидуальных

предпринимателей) (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (не представляется в случае представления документа о признании семьи малоимущей)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит), или сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования (1 экз., оригинал, возврату не подлежит)
2. Документ, подтверждающий признание семьи в установленном порядке малоимущей в соответствии с законодательством в рамках Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется при наличии)

Срок предоставления услуги:

11 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления подуслуги муниципальной услуги

- Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги
- В случае необходимости осуществления проверки на предмет соответствия указанных в представленных документах сведений действительности срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок, необходимый для осуществления проверки, но не более чем на 30 календарных дней
- В случае приостановления рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок, указанный в заявлении (запросе) о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления об изменении срока предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Образовательная организация МО ГО «Сыктывкар», реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, которую посещает несовершеннолетний

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. №13, 14

График консультирования: понедельник - четверг 09.00-16.30,

перерыв на обед 12.30-13.30

Справочные телефоны: (8212)246-107, 249-609

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» ([Центр и офисы «Мои документы»](#))

[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

[Образовательная организация МО ГО «Сыктывкар», реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, которую посещает несовершеннолетний](#)

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. №13, 14

График консультирования: понедельник - четверг 09.00-16.30,

перерыв на обед 12.30-13.30

Справочные телефоны: (8212)246-107, 249-609

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» ([Центр и офисы «Мои документы»](#))

[Адреса и режим работы](#)

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Закон Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»

Постановление Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (вместе с «Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации»)

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.10.2016 № 10/3150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

5. Прекращение предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Заявители:

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход) в соответствующей образовательной организации МО ГО «Сыктывкар», реализующей основную образовательную программу дошкольного образования

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 1 к административному регламенту
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Решение судебного органа о лишении гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае лишения гражданина родительских прав в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация)

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Акт о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае истечения срока действия акта о назначении опекуна (попечителя), получавшего компенсацию в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация)
2. Акт об освобождении либо отстранении опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае освобождения либо отстранения опекуна (приемного родителя), получавшего компенсацию, от исполнения обязанностей в отношении ребенка, за которого предоставлялась компенсация)
3. Акт об отмене усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае отмены усыновления (удочерения) ребенка, за которого предоставлялась компенсация)

Срок предоставления услуги:

11 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления подуслуги муниципальной услуги

- Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги
- В случае необходимости осуществления проверки на предмет соответствия указанных в представленных документах сведений действительности срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок, необходимый для осуществления проверки, но не более чем на 30 календарных дней
- В случае приостановления рассмотрения документов, необходимых для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, срок предоставления муниципальной услуги продлевается на срок, указанный в заявлении (запросе) о приостановлении, но на срок не более чем на 2 месяца со дня регистрации заявления (запроса) с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача уведомления о прекращении предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Образовательная организация МО ГО «Сыктывкар», реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, которую посещает несовершеннолетний

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. № 14

Режим работы: понедельник - четверг 09.00-16.30

перерыв на обед 12.30-13.30

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)

[Адреса и режим работы](#)

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

[Образовательная организация МО ГО «Сыктывкар», реализующая основную образовательную](#)

[программу дошкольного образования](#), которую посещает несовершеннолетний

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22, каб. №13, 14

График консультирования: понедельник - четверг 09.00-16.30,
перерыв на обед 12.30-13.30

Справочные телефоны: (8212)246-107, 249-609

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» ([Центр и офисы «Мои документы»](#))

[Адреса и режим работы](#)

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Закон Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»

Постановление Правительства Республики Коми от 14.02.2007 № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (вместе с «Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядок ее выплаты и порядок определения состава семьи, среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации»)

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.10.2016 № 10/3150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»